Администрация Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области

**консультанта управления ветеринарии Новосибирской области.**

**Квалификационные требования для замещения вакантной должности:**

**Образование: высшее**.

**Специальность, направление подготовки:**

«Экономика», и (или) «Финансы и кредит», и (или) «Государственный аудит», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Требование к специальности, направлению подготовки не предъявляются при наличии дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки в установленной сфере.

**Стаж гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки:** требования не предъявляются.

**Знания:**

Конституции Российской Федерации;

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии»;

Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

Федерального закона от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;

Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Указа Президента Российской Федерации от 03.03.1998 № 224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики»;

постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»;

постановления Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований»;

приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкций по его применению»;

приказа Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказа Минфина России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»;

приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ»;

приказа Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

приказа Минфина России от 03.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

приказа Минтруда России от 24.06.2015 № 398н «Об утверждении профессионального стандарта «Внутренний аудитор»;

приказа Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказа Минфина России от 06.09.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказа Минфина России от 21.11.2019 № 195н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита»;

приказа Минфина России от 21.11.2019 № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита»;

приказа Минфина России от 18.12.2019 № 237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита»;

Устава Новосибирской области;

Закона Новосибирской области от 03.03.2004 № 168-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Новосибирской области» и иных нормативных правовых актов по вопросам организации государственного устройства и местного самоуправления;

Закона Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области»;

Закона Новосибирской области от 06.04.2005 № 287-ОЗ «О Реестре должностей государственной гражданской службы Новосибирской области» и иных нормативных правовых актов по вопросам государственной гражданской службы;

Закона Новосибирской области от 07.10.2011 № 112-ОЗ «О бюджетном процессе в Новосибирской области»;

Закона Новосибирской области от 02.05.2017 № 161-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Новосибирской области»;

постановления Губернатора Новосибирской области от 01.11.2010 № 345 «Об утверждении Инструкции по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области»;

постановления Губернатора Новосибирской области от 13.05.2011 № 119 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области»;

постановления Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 № 238 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»;

постановления Губернатора Новосибирской области от 06.05.2019 № 134 «Об утверждении инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан»;

постановления Правительства Новосибирской области от 30.12.2015 № 484-п «Об утверждении Положения об управлении ветеринарии Новосибирской области»;

постановления Правительства Новосибирской области от 21.03.2017 № 112-п «Об установлении Порядка осуществления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области контроля за деятельностью подведомственных государственных автономных учреждений Новосибирской области, государственных бюджетных учреждений Новосибирской области, государственных казенных учреждений Новосибирской области»;

распоряжения Губернатора Новосибирской области от 25.06.2012 № 147-р «Об утверждении рекомендаций по деловому стилю в государственных органах Новосибирской области»;

федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденные приказами Минфина России;

основ трудового, гражданского, административного законодательства Российской Федерации;

федеральных стандартов внутреннего финансового аудита;

принципов и порядка формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности;

служебного распорядка управления;

системы и структуры органов государственной власти Новосибирской области, порядка их взаимодействия;

государственного языка Российской Федерации;

норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

основ делопроизводства и документооборота;

принципов, методов, технологий и механизмов выполнения контрольных мероприятий;

основ информационных технологий и информационной безопасности;

правил эксплуатации технических средств;

правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства;

аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

**Умения:**

выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ и прочие), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него;

анализировать и систематизировать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы;

проводить мониторинг по основным направлениям деятельности;

работать в государственных информационных системах;

применять специальные знания по вопросам нормотворческой деятельности, систематизации и системного подхода в решении задач;

использовать методы автоматизации аудита в объеме, достаточном для выполнения порученного задания;

владеть современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

координировать свою деятельность с коллегами и подчиненными, эффективно работать в команде;

работать в режиме многозадачности, с большим объемом информации;

готовить необходимую документацию и информацию для ведения переписки с органами исполнительной и законодательной власти, а также иными организациями (лицами) по вопросам деятельности управления;

работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, а также в операционной системе, работать в текстовом редакторе, с электронными таблицами, подготовка презентаций, работать с базами данных.

**Условия прохождения государственной гражданской службы определены федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области о государственной гражданской службе.**

Должностные обязанности, права, ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего указаны в прилагаемом должностном регламенте.

**Порядок проведения конкурса**

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации представляет в администрацию Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – администрация) ***по адресу: 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18,*** отдел государственной гражданской службы и кадров ***следующие документы***:

1. Личное заявление (пишется на имя Первого заместителя Губернатора Новосибирской области – руководителя администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области Ю.Ф. Петухова).

2. Заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией ***(обновленная Распоряжением Правительства РФ от 20.11.2019 № 2745-р).***

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию**,** ***заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)***:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания ***(копии дипломов с приложениями, заверяется каждый лист).***

5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н);

6. Согласие на обработку персональных данных на ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК».

**Гражданский служащий**, замещающий должность в ином органе государственной власти, государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя руководителя администрации, заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией, а также согласие на обработку персональных данных.

**Внимание!** В период действия на территории Новосибирской области режима повышенной готовности, введенного постановлением Губернатора Новосибирской области № 72-п от 18.03.2020 «О введении режима повышенной готовности на территории Новосибирской области», руководствуясь постановлением Губернатора Новосибирской области от 27.03.2020 № 43 «О принятии дополнительных мер по защите населения и территории Новосибирской области от чрезвычайной ситуации», **прием документов для участия в конкурсе осуществляется посредством почтовых услуг или в электронном виде с использованием государственной информационной системы** в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **https://gossluzhba.gov.ru/.**

***Прием документов на конкурс проводится с 26 марта 2021 года до 15 апреля 2021 года.***

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

После приема документов проводится проверка достоверности сведений, представленных претендентами. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на государственную гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе. В случае, если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа.

Второй этап проводится для граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты).

***Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – 13 мая 2021 года.***

На втором этапе кандидаты оцениваются на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур.

В конкурсные процедуры входит:

- тестирование, анкетирование, написание реферата и подготовка письменного задания - дистанционно,

- психологическое тестирование, заполнение опросника и решение кейсовых заданий – дистанционно, организуется ГАУ ДПО НСО «Центр оценки и развития управленческих компетенций (тел. +7 (383) 296 56 49, тел. +7 (383) 296 56 48);

- индивидуальное собеседование (на заседании конкурсной комиссии).

Тестирование проводится для оценки:

уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, Устава Новосибирской области, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, документооборота;

знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности.

Методы психологического тестирования применяются в целях диагностики личностных качеств кандидатов.

Для претендентов на участие в конкурсе на сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» <https://gossluzhba.gov.ru/self-assessment>существует возможность прохождения предварительного квалификационного теста вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Информация о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, а также список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе будет размещена дополнительно, не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса и направлена кандидатам в письменной форме, а кандидатам, которые представили документы в электронном виде – в форме электронного документа.

Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, а кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде – в форме электронного документа.

Подробную информацию о конкурсе можно получить в отделе государственной гражданской службы и кадров администрации по телефонам: (383) 238-64-93, 238-64-68; e-mail: ema@nso.ru, vini@nso.ru. **(Внимание! Прием документов для участия в конкурсе по электронной почте не ведется).**