



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.05.2024

№ 89/пс

г. Новосибирск

Об утверждении «Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Новосибирской области к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений в управлении ветеринарии Новосибирской области»

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Новосибирской области к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений в управлении ветеринарии Новосибирской области.

2. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений в управлении ветеринарии Новосибирской области, утвержденный приказом управления ветеринарии Новосибирской области от 07.09.2015 № 202 признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

О.А. Рожков

УТВЕРЖДЕН
приказом управления ветеринарии
Новосибирской области
от «___» _____ 2024 № _____

**Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского служащего Новосибирской
области к совершению коррупционных правонарушений, регистрации
уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений в
управлении ветеринарии Новосибирской области**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Новосибирской области к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений в управлении ветеринарии Новосибирской области (далее – порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими управления ветеринарии Новосибирской области (далее – гражданские служащие) начальника управления ветеринарии Новосибирской области (далее – представитель нанимателя) о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

Гражданский служащий в случае невозможности уведомления представителя нанимателя обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений по независящим от него обстоятельствам представляет уведомление об этом в порядке, установленном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Порядок рассмотрения и форма указанного уведомления устанавливаются Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в управлении ветеринарии Новосибирской области, утвержденной приказом управления ветеринарии Новосибирской области от 13.05.2024 № 88-лс «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в управлении ветеринарии Новосибирской области».

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. При получении гражданским служащим предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно в день получения предложения, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно в момент прибытия к месту прохождения службы, представить в отдел государственных закупок, контрольно-ревизионной, правовой, кадровой работы на имя представителя нанимателя уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление).

В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии), должность и номер телефона гражданского служащего;

все известные сведения о лице (лицах), склоняющем(их) к совершению коррупционного правонарушения;

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

дополнительные материалы (документы), имеющие отношение к факту склонения к совершению коррупционного правонарушения;

дата составления уведомления.

5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

6. Уведомление должно быть лично подписано гражданским служащим.

7. Отдел государственных закупок, контрольно-ревизионной, правовой, кадровой работы регистрирует поступившее уведомление незамедлительно в день поступления в журнале регистрации уведомлений (далее – журнал).

Копия зарегистрированного в соответствии с Порядком уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется ему по почте письмом с уведомлением о вручении.

8. Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати отдела государственных закупок, контрольно-ревизионной, правовой и кадровой работы управления ветеринарии Новосибирской области.

9. Зарегистрированное уведомление в день поступления передается отделом государственных закупок, контрольно-ревизионной, правовой, кадровой работы на рассмотрение начальнику управления ветеринарии Новосибирской области (далее – начальник управления).

Начальник управления по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, которое оформляется в письменной форме в течение пяти рабочих дней, о чем в течение трех рабочих дней сообщается гражданскому служащему, направившему уведомление.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится отделом государственных закупок, контрольно-ревизионной, правовой, кадровой работы по поручению начальника управления в течение пяти рабочих дней со дня принятия начальником управления решения об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

11. При проведении проверки должна исключаться возможность возникновения прямой или косвенной заинтересованности специалиста отдела государственных закупок, контрольно-ревизионной, правовой, кадровой работы, участвующего в проведении проверки.

12. В ходе проверки у гражданского служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, или в отношении представленных сведений о коррупционном правонарушении, по поводу которого поступило обращение, а также о действиях гражданского служащего в связи с поступившим к нему обращением.

В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) причины и условия, которые способствовали обращению лиц к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

2) должностные обязанности, к неисполнению (ненадлежащему исполнению) которых пытались склонить гражданского служащего.

13. По результатам проверки начальником отдела государственных закупок, контрольно-ревизионной, правовой, кадровой работы начальнику управления направляется доклад, в котором:

1) указываются результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении;

2) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

3) предлагаются мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

14. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения отделом государственных закупок, контрольно-ревизионной, правовой, кадровой работы осуществляется подготовка материалов, связанных с фактом обращения, для их направления начальником управления в трехдневный срок в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Отделом государственных закупок, контрольно-ревизионной, правовой, кадровой работы обеспечиваются конфиденциальность и сохранность полученных

от гражданского служащего сведений в соответствии с законодательством
Российской Федерации

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего Новосибирской области
к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации уведомлений
и организации проверки содержащихся в них
сведений в управлении ветеринарии
Новосибирской области

Начальнику управления ветеринарии
Новосибирской области

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(фамилия, имя, отчество, отчество – при наличии,
замещаемая должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего Новосибирской области к совершению
коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаем, что:

1. _____
(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем(их) к совершению коррупционного
2. _____
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения, которое должен был бы совершить
гражданский служащий по просьбе обратившегося лица (лиц))
3. _____
(дата, место, время, способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)
4. _____
(дата направления уведомления и наименование органа прокуратуры, иного государственного органа,
в который направлено уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного
правонарушения)

Прилагаемые к уведомлению
дополнительные материалы
(документы):

(должность)

(инициалы, фамилия)

(подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений № _____

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего Новосибирской области к
совершению коррупционных правонарушений,
регистрации уведомлений и организации
проверки, содержащихся в них сведений в
управлении ветеринарии Новосибирской области

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным
гражданским служащим управления ветеринарии Новосибирской области в
целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	ФИО гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	ФИО и подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Примечание