

Порядок

оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, оформления результатов таких мероприятий при осуществлении государственного надзора в области обращения с животными

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, оформления результатов таких мероприятий при осуществлении государственного надзора в области обращения с животными (далее - Порядок) устанавливает требования к оформлению и содержанию заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также оформлению результатов таких мероприятий.

1.2. Должностными лицами, уполномоченными на утверждение и выдачу задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - Задание), являются:

- начальник управления ветеринарии Новосибирской области;
- заместитель начальника управления ветеринарии Новосибирской области;

1.3. Основаниями для утверждения и выдачи Задания являются:

- докладная записка должностного лица, уполномоченного на проведение государственного надзора в области обращения с животными, составленная на основании полученной в ходе выполнения служебных обязанностей информации о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований законодательства в сфере государственного надзора в области обращения с животными;

- указания начальника управления ветеринарии Новосибирской области, данное в соответствии с поручениями Президента и Правительства Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области.

- указания начальника управления ветеринарии Новосибирской области данное в целях исполнения законодательства в сфере государственного надзора в области обращения с животными.

1.4. Виды мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

- плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от

26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ);

- наблюдение за соблюдением обязательных требований, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган государственного контроля (надзора) в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом государственного контроля (надзора), без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами управления ветеринарии Новосибирской области, уполномоченными на проведение государственного надзора в области обращения с животными.

1.5. По результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, должностными лицами, уполномоченными на проведение государственного надзора в области обращения с животными, составляется заключение о проведенных мероприятиях по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2. Оформление заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

2.1. Задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оформляются в двух экземплярах в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

2.2. Задание подписывается должностными лицами, указанными в пункте 1.2. настоящего Порядка и утверждается печатью. После подписания и утверждения соответствующего Задания оно регистрируется в Журнале исходящей документации путем присвоения ему очередного порядкового номера и даты.

2.3. Сроки проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями не должны превышать более 30 календарных дней с даты утверждения Задания.

3. Порядок оформления результатов проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными

предпринимателями

3.1. Результаты проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оформляются в двух экземплярах в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Результаты проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями составляются в срок не превышающий 30 календарных дней с даты утверждения Задания.

3.3. Результаты проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями подаются для рассмотрения и принятия соответствующих решений должностному лицу, выдавшему соответствующее Задание, в день составления.

4. Меры, принимаемые по фактам выявленных нарушений

4.1. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований законодательства в сфере обращения с животными, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие административного правонарушения, должностные лица, уполномоченные на проведение государственного надзора в области обращения с животными, принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме начальнику управления ветеринарии Новосибирской области или его заместителям мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, а так же о назначении внеплановой проверки в отношении физических лиц.

4.2. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ, должностные лица, уполномоченные на проведение государственного надзора в области обращения с животными, направляет юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Приложение №1
УТВЕРЖДАЮ

(должность, ФИО должностного лица,
подпись, печать)

ЗАДАНИЕ № _____
на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ
«О защите юридических лиц и индивидуальных предприятий при осуществлении
государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на
основании _____

(основание для проведения мероприятий)

(должность, ФИО должностного лица, уполномоченного на проведение мероприятий)

провести следующие мероприятия по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями: _____

(наименование мероприятия)

Место проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями,

(указывается адрес или координаты места где проводятся мероприятия)

Срок оформления результатов мероприятия, по контролю без
взаимодействия предоставить до «___» _____ 20___ г. для рассмотрения
и принятия соответствующих решений.

РЕЗУЛЬТАТЫ

проведения мероприятий по надзору (контролю) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

На основании задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями от «___» _____ 20__ г. № _____, в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. место проведения мероприятия

в рамках проведения государственного надзора (контроля) проведены следующие мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями: _____

Опись прилагаемых документов, фото-, видеоматериалов: _____

Выводы о соблюдении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства: _____

Предложения по итогам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями: _____

(дата, должность, ФИО, подпись должностного лица подготовившего заключение)